

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VERSIE 2026

vastgesteld op 7 december 2025

INHOUDSOPGAVE

INTRODUCTIE	2
POSITIONERING HUISHOUDELIJK REGLEMENT	2
Artikel 1 Doel	2
Artikel 2 Vaststelling en geldigheid	2
Artikel 3 Beheer	2
Artikel 4 Toepassing	3
LIDMAATSCHAP	3
Artikel 5 Leden (huurders en leden-zonder-tuin)	3
Artikel 6 Kandidaat-leden (wachtlIJst)	3
Artikel 7 Financiële verplichtingen	3
ORGANISATIE	4
Artikel 8 Bestuur & commissies	4
Artikel 9 Interne communicatie	5
TERREIN	5
Artikel 10 Bestemming en algemeen karakter	6
Artikel 11 Indeling en toewijzing van tuinen	6
Artikel 12 Toegang & afsluiting	7
INDIVIDUELE TUINEN	7
Artikel 13 Inrichting	7
Artikel 14 Gebruik & onderhoud	8
Artikel 15 Jaarlijkse schouw	9
ALGEMEEN GEDEELTE	10
Artikel 16 Algemene voorzieningen	10
Artikel 17 Algemeen onderhoud	11
OVERIGE AANDACHTSPUNTEN	12
Artikel 18 Privé-activiteiten anders dan tuinieren	12
Artikel 19 Calamiteiten	12
AANHANGSEL	12
Contributie	12
Borg	12

INTRODUCTIE

Een Huishoudelijk Reglement is een lijst van praktische afspraken, ter aanvulling van de algemene afspraken in de Statuten. Aan de hand hiervan kan ieder lid vaststellen wat wel en niet mogelijk is binnen de vereniging. Als ergens twijfel over is, biedt het Huishoudelijk Reglement uitkomst.

Het Huishoudelijk Reglement is niet bedoeld als breekijzer om verandering af te dwingen. De sfeer en samenwerking zijn gediend met een zekere toegeeflijkheid voor gewoontes of situaties die dateren uit het verleden, ook al wijken die af van wat heden ten dage als wenselijk wordt gezien. In die gevallen is er sprake van 'gedogen'. Afwijkende situaties die vóór 2020 al gedoogd werden, bijvoorbeeld hoge gereedschapskasten, op paden geplaatste compostbakken, afdakjes en grote en/of oneigenlijk gebruikte plastic tunnels hoeven daarom niet met onmiddellijke ingang te worden beëindigd.

Het Huishoudelijk Reglement geeft wel de streefrichting aan. Situaties die niet stroken met de afspraken maar die nu nog gedoogd worden, zullen een keer moeten ophouden. En voorkómen moet worden dat nieuwe ongewenste situaties ontstaan.

POSITIONERING HUISHOUELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1 DOEL

Dit Huishoudelijk reglement (HR) is een nadere uitwerking van en aanvulling op de Statuten.¹

ARTIKEL 2 VASTSTELLING EN GELDIGHEID

Het HR wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering (ALV). Het treedt dan direct in werking en blijft geldig tot aan besluit hierover door de eerstvolgende ALV.^{II}

ARTIKEL 3 BEHEER

- 3.1 Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur. Leden kunnen voorstellen tot wijziging schriftelijk indienen bij het bestuur.
- 3.2 Het bestuur brengt wijzigingsvoorstellen vooraf ter kennis van de leden. Zij doet dit uiterlijk bij de oproeping voor de ALV^{III} c.q. de aanvang van de online ledenraadpleging en stemming via de website.^{IV}
- 3.3 Het bestuur kan wijzigingsvoorstellen aanpassen of intrekken wanneer de ledenraadpleging daartoe aanleiding geeft. Intrekken van een specifiek voorstel kan ook tijdens de ALV als de discussie daartoe aanleiding geeft.

¹ Statuten – Artikel 24: Huishoudelijk Reglement

^{II} Statuten – Artikel 20 Lid 3: Besluitvorming van de algemene ledenvergadering

^{III} Statuten – Artikel 17/Lid 2d en Artikel 21: Algemene ledenvergadering; Bijeenroeping ALV

^{IV} In 2020 en 2021 toegepaste aanvulling op de procedure ter voorbereiding van de ALV (vanwege beperking van fysieke bijeenkomsten), met als bijkomend gunstig effect een grotere betrokkenheid van de leden.

- 3.4 De ALV stelt het HR opnieuw vast; de online en de ter vergadering uitgebrachte stemmen worden bij elkaar opgeteld.

ARTIKEL 4 TOEPASSING

- 4.1 In alle gevallen waarbij omtrent de uitleg van het HR verschil van mening bestaat, beslist het bestuur na het horen van de betrokken leden.
- 4.2 Aan het gedogen van situaties die afwijken van bepalingen in het HR kunnen géén rechten ontleend worden, met uitzondering van hetgeen is vastgelegd in [Artikel 11.4](#).
- 4.3 Uitbreiding van eerder gedoogde afwijkingen ten aanzien van bepalingen in *Artikel 13 (Inrichting)* en *Artikel 14 (Gebruik & onderhoud)* is niet toegestaan. Van de betreffende leden wordt verwacht dat zij de afwijkende situaties gaandeweg opheffen.

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 5 LEDEN (HUURDERS EN LEDEN-ZONDER-TUIN)

- 5.1 Leden van de vereniging zijn minimaal 16 jaar oud ^V; huurders wonen in de regio Utrecht.^{VI}
- 5.2 Het lidmaatschap kan op twee manieren aanvangen:
- (a) door een tuin te gaan huren;
 - (b) door 'lid-zonder-tuin' te worden (zie *Artikel 6.3*).

ARTIKEL 6 KANDIDAAT-LEDEN (WACHTLIJST)

- 6.1 Als er geen tuin(en) vrij zijn dan worden nieuwe belangstellenden, na betaling van een door het bestuur vastgestelde wachtlijstbijdrage, 'kandidaat-lid'.
- 6.2 Het bestuur kan kandidaat-leden uitnodigen om deel te nemen aan werkmiddagen.
- 6.3 Kandidaat-leden die nog niet aan de beurt zijn voor een tuin kunnen onder voorwaarden in aanmerking komen voor bijzonder lidmaatschap, namelijk als *lid-zonder-tuin*:
- (a) Na minimaal 2 jaren kandidaat-lidmaatschap en tevens minimaal 2 jaar structureel* mee-tuinieren op de tuin van een gewoon lid;
 - (b) Na 2 jaren structureel* (of in 1 jaar tenminste 24 uren) bijdragen aan het algemeen onderhoud van het terrein.
- * ter beoordeling door het bestuur

ARTIKEL 7 FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

- 7.1 Contributie: De ALV stelt de jaarlijkse contributie vast, op voordracht van het bestuur (zie *AANHANGSEL*, pagina 12).

^V Statuten – Artikel 5: Leden

^{VI} Huurovereenkomst § 5.2.3: Gebruik

- De contributie dient vóór 1 maart te worden voldaan. Hiervoor kan U-pas-budget worden ingezet. Het bestuur kan besluiten om - bij uitzondering - met een lid een betalingsregeling af te spreken.
- Een lid dat zonder overleg met het bestuur niet op tijd betaalt, krijgt een schriftelijke aanmaning om het openstaande bedrag binnen een maand te voldoen. Als het lid ook na aanmaning in gebreke blijft, wordt het lid nogmaals schriftelijk herinnerd aan de betalingsverplichting.
- Als het lid ook na de tweede aanmaning zijn betalingsverplichting niet binnen 14 dagen nakomt en hierover evenmin in overleg treedt met het bestuur, dan mag het bestuur het lidmaatschap per direct opzeggen.^{VII}

7.2 Borg voor de tuin

- Er wordt een borg geheven voor de tuin en voor de sleutel van het straathek (zie *AANHANGSEL*, pagina 12). Een overzicht van alle 'uitstaande' borg is onderdeel van het financieel jaarverslag.
- De tuinborg wordt terugbetaald bij beëindiging van het lidmaatschap, mits de huurder de tuin in goede staat achterlaat, dat wil zeggen vrij van (bouw-) materialen, afval en niet-toegestane begroeiing. Achterlaten van nog bruikbare spullen mag alleen in overleg met het bestuur.
- De sleutelborg wordt terugbetaald na inleveren van de sleutel.

ORGANISATIE

ARTIKEL 8 BESTUUR & COMMISSIES

8.1 Bestuur

SAMENSTELLING^{VIII}

- Het bestuur bestaat bij voorkeur uit vijf leden;
- Men is bij voorkeur 2 en doch maximaal 4 opeenvolgende termijnen van 3 jaar lid van het bestuur, en kan zich op zijn vroegst 3 jaar later opnieuw kandidaat stellen;
- Bestuursleden zijn bij voorkeur geen naaste verwanten, noch levenspartners;
- Naaste verwanten of levenspartners van zittende bestuursleden worden uitgesloten van kandidaatstelling indien er voldoende andere kandidaten zijn voor het vormen van een vijfkoppig bestuur.

BESLUITVORMING^{IX} is beschreven in het *Bestuursreglement*.^X

TAAKVERDELING: Het bestuur verdeelt de functies en taken naar gelang de persoonlijke mogelijkheden, voorkeuren en expertise.

^{VII} Statuten – Artikel 8/Lid 1c: Einde van het lidmaatschap

^{VIII} Statuten – Artikel 12 en 13: Bestuurslidmaatschap

^{IX} Statuten – Artikel 14: Besluitvorming van het bestuur

^X Bestuursreglement [Uitgangspunten, Handelwijze en Besluitvorming], opgesteld in het kader van de in juli 2021 in werking getreden 'Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen' (WBTR)

8.2 Commissies

- *KASCOMMISSIE*: de ALV benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit twee leden. De commissie controleert het eerstvolgende financieel jaarverslag, inclusief alle onderliggende stukken, en brengt hierover verslag uit aan de ALV.
- *OOGSTFEESTCOMMISSIE*: de ALV benoemt jaarlijks een oogstfeestcommissie bestaande uit twee leden. De commissie neemt de organisatie op zich van het eerstvolgende oogstfeest.
- *SCHOUWCOMMISSIE*: het bestuur benoemt jaarlijks een schouwcommissie bestaande uit tenminste twee leden. De commissie voert aan de hand van een uittreksel uit dit Huishoudelijk Reglement 2x per jaar een tuinenschouw uit (zie *Artikel 15*).
- *COMMISSIE 'GEZOND & VEILIG WERKEN IN HET GROEN'*: deze commissie is in de ALV van december 2024 in het leven geroepen en bestaat uit minimaal twee leden. De commissie ondersteunt het bestuur bij het waarborgen van de veiligheid tijdens de werkmiddagen. De commissie houdt de vinger aan de pols inzake de beschikbaarheid van voldoende Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) en bekijkt jaarlijks of het door haar opgestelde en door de ALV bekrachtigde Arbo-plan van de vereniging bijstelling behoeft.

ARTIKEL 9 INTERNE COMMUNICATIE

9.1 Website (www.atvnijverepier.nl)

- De vereniging heeft een eigen website; webmaster is een lid van het bestuur of een ander lid onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- De website heeft een besloten ledenpagina, waarvoor nieuwe leden na bericht van de webmaster zelf een wachtwoord kunnen aanmaken.
- Het bestuur gebruikt de website onder meer voor communicatie over de Algemene Ledenvergaderingen, in het bijzonder voor het publiceren van de Agenda en de bijbehorende stukken, alsmede voor het aanbieden van de mogelijkheid om vooraf online te stemmen over geagendeerde voorstellen.

9.2 Nieuwsbrief

Het bestuur verspreidt belangrijke mededelingen onder de leden via een *periodieke Nieuwsbrief*. Van de leden wordt verwacht dat zij kennis nemen van de informatie die op deze manier vanuit het bestuur aan hen wordt verstrekt.

TERREIN

Het terrein is gelegen aan de Mereveldseweg en is kadastraal bekend als Gemeente Utrecht sectie O, nummers 57 en 58, in totaal ruim 12.000 m². Hiervan is ca. 4.000 m² in gebruik als individuele tuinen.

De vereniging huurt het terrein van de gemeente Utrecht via het Algemeen Verbond van Volkstuinverenigingen in Nederland (*AVVN samen natuurlijk tuinieren*). De huidige huurovereenkomst loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2034. De huurprijs is

gebaseerd op het totaal-oppervlak dat volgens de eerste huurovereenkomst (in 1994) als tuin wordt verhuurd aan de leden.^{XI}

ARTIKEL 10 BESTEMMING EN ALGEMEEN KARAKTER

- 10.1 Het terrein mag uitsluitend worden gebruikt als 'tuinenpark'.^{XII}
- 10.2 Het ruimtelijke, open karakter en de natuurlijke sfeer en uitstraling dienen zo veel mogelijk te worden gehandhaafd.
- In *Artikel 13* worden in dit verband nadere regels gegeven voor inrichting van individuele tuinen.
 - *GELUIDSAPPARATUUR* afspelen is niet toegestaan.
 - *AUTO'S* zijn alleen toegestaan op de parkeerplaats, behoudens uitzonderingen ten behoeve van onderhoud van het complex of de bijenhouderij.
- 10.3 Dieren houden is niet toegestaan, met uitzondering van bijen door de imker. Leden mogen hun *EIGEN HUISDIER* meebrengen mits dit niet leidt tot overlast voor andere tuingebruikers (honden kort aangeliend en onder appèl, óf binnen de eigen tuin). Indien andere huurders hinder ervaren dan beslist het bestuur – de betrokken leden gehoord hebbende – over toekomstige toegang van het dier.

ARTIKEL 11 INDELING EN TOEWIJZING VAN TUINEN

- 11.1 De oorspronkelijke indeling in kleine en grote tuinen (40 m² en 80 m²), wordt in beginsel in stand gehouden. Als de situatie van vraag en aanbod daartoe aanleiding geeft, kan het bestuur besluiten om vrijkomende grote tuinen op te splitsen in tuinen van minimaal 40 m², dan wel om eerder gesplitste tuinen weer samen te voegen.
- 11.2 Toewijzing van tuinen geschiedt door het bestuur. De volgorde van toewijzing is (onder voorwaarde dat de huidige tuin in voldoende mate is gebruikt en onderhouden, beide ter beoordeling door het bestuur) in beginsel:
- (1) Leden die een kleinere tuin willen of een andere tuin van dezelfde maat;
 - (2) Leden die een grotere tuin willen, dat wil zeggen overstappen van 0 naar 40 m² of van 40 naar maximaal 100 m²;
 - (3) Kandidaat-leden.
- 11.3 Elk lid mag slechts één tuin huren^{XIII}, dan wel twee aan elkaar grenzende tuinen van samen maximaal 100 m², met uitzondering van het gestelde in *Artikel 11.4*
- 11.4 Leden die reeds vóór 2020 twee of meer tuinen huurden van samen meer dan 100 m² mogen de extra tuin(en) in principe blijven huren, doch onverminderd het gestelde in *Artikel 15*.
- 11.5 Elk lid blijft huurder van de eigen tuin, ook als twee of meer burens hun aan elkaar grenzende tuin(en) hebben samengevoegd. Aan onderlinge afspraken over inrichting

^{XI} Huurovereenkomst nr. 100805 "De Nijvere Pier", Gemeente Utrecht, Utrechtse Vastgoedorganisatie (4 maart, 16 juni 2015) + Overeenkomst van Onderverhuur AVVN (4, 5 maart 2015).

^{XII} Huurovereenkomst § 1.2: Bestemming

^{XIII} Huurovereenkomst § 5.2: Gebruik

en gebruik kunnen geen rechten worden ontleend. Als een van hen vertrekt dan heeft de ander geen recht op overname van diens tuin, met uitzondering van het gestelde in *Artikel 11.6*

- 11.6 Leden die reeds vóór 2020 hun tuinen hebben samengevoegd en gezamenlijk ingericht hebben bij vertrek van de andere huurder recht op overname van de huur van de vrijgekomen tuin(en), doch onverminderd het gestelde in *Artikel 15*.

ARTIKEL 12 TOEGANG & AFSLUITING

12.1 Slot en sleutels

- De toegangspoort is voorzien van een codeslot. Nieuwe leden ontvangen de code bij aanvang van het lidmaatschap. De code wordt gewijzigd indien daar aanleiding toe is; leden krijgen hiervan tijdig bericht.
- Het is niet toegestaan de code te delen met niet-leden, met uitzondering van tijdelijke vervangers, doch het laatste alleen na kennisgeving hiervan aan het bestuur (zie *Artikel 14.2*).
- Het parkeerterrein is afgesloten met een zwaaibek, voorzien van een hangslot. Tegen betaling van een borg van € 10,- wordt een sleutel verstrekt. Deze past eveneens op het hangslot aan het tweede zwaaibek.

12.2 Bezoekers

Leden mogen op hun eigen tuin niet-leden ontvangen of meebrengen en deze desgewenst laten meehelpen, doch onverminderd het gestelde in *Artikel 18.1*. Tuinhulpen hoeven niet te worden aangemeld bij het bestuur.

12.3 Afsluiting terrein en gereedschapsschuur

Van alle leden wordt verwacht dat zij hun verantwoording nemen ten aanzien van de veiligheid van (andere) mensen en van spullen op het terrein.

De regels rond afsluiten van de toegangspoort en de schuur zijn:

- *TOEGANGSPOORT*: sluiten bij vertrek én bij binnenkomst*
- *GEREEDSCHAPSSCHUUR*: sluiten na gebruik, óók als er nog anderen op het terrein aanwezig zijn.

*) Met uitzondering van de gezamenlijke werkmiddagen, oogstfeest en dergelijke.

INDIVIDUELE TUINEN

ARTIKEL 13 INRICHTING

13.1 Beplanting

- *BOMEN* zijn alleen toegestaan indien geplaatst op minimaal 1,5 meter van de grens met naastgelegen tuinen. Maximaal toegestane hoogte is 3 meter. De huurder zorgt

voor kortwieken (toppen, kandelaberen, knotten) vóórdát een boom 3 meter hoog is en/of een stamdiameter van 15 cm op borsthoogte bereikt.^{XIV}

- *STRUIKEN* zijn toegestaan mits zij geen hinder veroorzaken in buurtuinen; woekerende soorten als braam en framboos zijn alleen toegestaan op minimaal 0,5 meter van de grens met naastgelegen tuinen.
- *HAGEN* zijn toegestaan op de grens van de tuin met een pad, maar niet hoger dan 1 meter en niet over het pad uitstekend.
- *WOEKERENDE EXOTEN* zoals Reuzenbereklaauw, Japanse duizendknoop en Bamboe zijn niet toegestaan.

13.2 Materialen en constructies

- *GLAS* is niet toegestaan (ook niet voor het afdekken van platte bakken).
- *KUNSTSTOF NETTEN* mogen alleen gebruikt worden voor bescherming van gewassen, gedurende het groeiseizoen tot aan de oogst. Blauwe netten verdienen de voorkeur, omdat deze vogels afschrikken. Bij gebruik van zwarte of groene netten hebben deze bij voorkeur een maaswijdte van ten hoogste 25x25 mm.
- *OMHEININGEN* mogen niet hoger zijn dan 1 meter; gebruik van *PRIKKELDRAAD* is niet toegestaan.
- *PLASTIC TUNNELS EN KASSEN* zijn alléén toegestaan onder de volgende voorwaarden:
 - i. Zij mogen niet hoger zijn dan 1,75 m en samen niet meer dan 4 m² grondoppervlak in beslag nemen;
 - ii. Zij staan zover mogelijk verwijderd van paden en van buurtuinen;
 - iii. Van de plastic omhulling mogen geen stukken loslaten c.q. afbrokkelen.
 - iv. Zij mogen uitsluitend gebruikt worden voor de teelt van gewassen; na afloop van het groeiseizoen dient het plastic te worden verwijderd.
- *OVERIGE BOUWWERKEN* zijn niet toegestaan, met uitzondering van gereedschapskisten (maximaal 1,25 meter hoog) en van constructies ter ondersteuning of bescherming van gewassen (niet hoger dan nodig, maximaal 3 meter).

ARTIKEL 14 GEBRUIK & ONDERHOUD

14.1 Algemeen

De tuin wordt in voldoende mate gebruikt* en onderhouden: braak liggen tijdens het groeiseizoen wordt vermeden, en verruiging wordt voorkomen. *Zulks ter beoordeling door het bestuur.

14.2 Overmacht

Een lid dat door persoonlijke omstandigheden niet in staat is om zelf de tuin op orde te houden dient de volgende stappen te ondernemen:

^{XIV} Bomen dikker dan 15 cm mogen volgens gemeentelijke verordening <https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/parken-en-groen/bomen/bomen-planten-en-kappen/boom-kappen-vergunning-aanvragen/> niet zonder vergunning worden gekapt of gekortwiekt, ook niet als deze op particuliere (eigen of gehuurde) grond staan; vergunning aanvragen is omslachtig en duur; ontduiking kan heel kostbaar worden.

- (1) *DE VERHINDERING ZO SPOEDIG MOGELIJK SCHRIFTELIJK MELDEN* aan het bestuur (secretaris@atvnijverepier.nl), met een INSCHATTING VAN DE VERWACHTE DUUR ervan;
- (2) *TIJDELIJKE VERVANGER ZOEKEN*, om te voorkomen dat de tuin intussen verruigt;
- (3) *NAAM EN CONTACTGEGEVENS VAN DE VERVANGER AAN DE SECRETARIS DOORGEVEN*;
- (4) *IN GESPREK GAAN MET HET BESTUUR* indien het niet lukt om een vervanger te vinden.

14.3 Teeltmethode

- Men tuint volgens *ECOLOGISCHE PRINCIPES*^{xv}: de bodemvruchtbaarheid wordt zo goed mogelijk intact gehouden door gebruik te maken van compost, dierlijke mest, combinatieteelt en vruchtwisseling.
- *KUNSTMEST* en *CHEMISCHE GEWASBESCHERMINGSMIDDELEN* zijn niet toegestaan.
- *PLASTIC HULPMIDDELEN* worden zo min mogelijk gebruikt.

14.4 Afvalverwerking

- *VERBRANDING* van snoeihout of ander afval is niet toegestaan.
- *HOUTIG SNOEIAFVAL* wordt op aangewezen plekken gedeponeerd: takken met stekels of doorns bij voorkeur op de hoop bij de gereedschapsschuur; overige takken ordelijk opgestapeld op de takkenrillen langs de omheining van het terrein.
- *NIET-HOUTIG TUINAFVAL* wordt zo veel mogelijk op de eigen tuin gecomposteerd. Indien het wordt gedeponeerd op de gezamenlijke groenafvalhoop dan worden grote stronken en dikke, harde stengels vooraf verkleind.
- *GROF AFVAL* dat men niet zelf kan afvoeren blijft op de eigen tuin totdat het bestuur een algemene opruimactie organiseert.
- *OVERIG AFVAL* neemt men zelf mee naar huis.

14.5 Buitenzijde

- *AANGRENZENDE HAGEN OP ALGEMENE GROND* worden aan de tuinkant door de huurder onderhouden, dat wil zeggen tenminste jaarlijks teruggesnoeid naar de tuingrens.
- *DE OVERGANG TUSSEN TUIN EN AANGRENZEND PAD* wordt door de huurder vrij gehouden van overstekende takken en ruigte. Een smalle strook bloemen aan de buitenkant van de afrastering is toegestaan (geplant op maximaal 20 cm van het hekwerk). Structurele uitbreiding van de tuin is niet toegestaan; bankjes, gereedschapskisten, compostvaten en materialen dienen in de eigen tuin te worden geplaatst.
- *AANGRENZENDE PADEN* worden - ook vlak naast de afrastering - door de huurder vrijgehouden van materialen die hinder kunnen opleveren bij het maaien, zoals stenen, hout en plastic.

ARTIKEL 15 JAARLIJKSE SCHOUW

De Schouwcommissie (zie *Artikel 8.2*) voert aan de hand van een uittreksel van de relevante artikelen uit het HR elk voor- en najaar een schouw uit van alle tuinen, en brengt daarover verslag uit aan het bestuur.

^{xv} Statuten – Artikel 4 / Lid 1: Doel

- 15.1 Wanneer bij een schouw blijkt dat de situatie in of direct rond een tuin niet voldoet aan de bepalingen in het HR dan gaat het bestuur hierover in gesprek met de huurder en maken zij met elkaar afspraken voor verbetering. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- 15.2 Indien bij de eerstvolgende schouw blijkt dat geen of onvoldoende gevolg is gegeven aan de gemaakte afspraken, volgt een waarschuwing.
- 15.3 Wanneer uit achtereenvolgende schouwen blijkt dat een tuin gedurende twee tuin jaren in onvoldoende mate gebruikt is en/of onvoldoende onderhouden is, dan kan het bestuur de huur van de betreffende tuin opzeggen.
- 15.4 In het uiterste geval kan het bestuur overgaan tot opzegging van het lidmaatschap^{XVI}. Daartegen kan het lid bezwaar aantekenen bij een door de ALV benoemde *Commissie van beroep*, welke een voor beide partijen bindende beslissing neemt.^{XVII}
- 15.5 Onverminderd het gestelde in *Artikel 14.5* kan het bestuur besluiten een langdurig hinderlijke of gevaarlijke situatie aan de buitenzijde van een tuin door anderen te laten verhelpen.

ALGEMEEN GEDEELTE

ARTIKEL 16 ALGEMENE VOORZIENINGEN

16.1 Gereedschap en hulpmiddelen

- De *GEREEDSCHAPSSCHUUR* is bestemd voor eigendommen van de vereniging en niet voor het bewaren van privéspullen.
- *HANDGEREEDSCHAP IN DE SCHUUR* is bestemd voor gemeenschappelijk gebruik. Na gebruik zet men ALLES schoon en in goede staat terug. Schade of mankementen worden gemeld aan het bestuur.
- *EÉN (OUDE) KRUIWAGEN* heeft een vaste plek bij de ingang; na gebruik voor vervoer van spullen tussen parkeerplaats en tuin zet men die terug bij de ingang.
- *HET ACHTERSTE DEEL VAN DE SCHUUR* is op slot; hierin staan machines en gereedschappen die alleen mogen worden gebruikt in overleg met het bestuur, of door leden met deskundigheid c.q. ervaring in het werken met die machines.
- *DRINKWATER* is beschikbaar via een kraan aan het hoofdpad; dit is niet bestemd om te gebruiken als gietwater.
- *GIETWATER* kan worden opgepompt met één van de zeven *ZWENGELPOMPEN* die verspreid over het terrein staan. Deze zijn gedurende de winter buiten werking; mankementen bij gebruik worden gemeld aan het bestuur.

16.2 Fruit- en notenbomen

^{XVI} Statuten – Artikel 8: Einde van het lidmaatschap / Lid 1c en Lid 2: Opzegging namens de vereniging

^{XVII} Statuten – Artikel 8: Einde van het lidmaatschap / Lid 7: Beroep tegen besluit tot opzegging lidmaatschap

Appels, peren, pruimen en walnoten van de bomen op algemene grond zijn bedoeld voor alle leden.

- Appels worden tijdens een werkmiddag gezamenlijk geplukt.
- Pruimen mogen door individuele leden geplukt worden, maar men mag dan zelf alleen naar rato meenemen, tenzij het anders door bederf verloren dreigt te gaan.
- Valfruit mag men ongelimiteerd rapen en meenemen.
- Walnoten mogen alléén geraapt worden; plukken, of uit de boom slaan, is niet toegestaan.

ARTIKEL 17 ALGEMEEN ONDERHOUD

17.1 Gezamenlijke werkmiddagen

Het bestuur organiseert jaarlijks tenminste tien gezamenlijke werkmiddagen, op de laatste zondag van de maand. Op deze werkmiddagen wordt algemeen onderhoud verricht. Dat omvat zowel werkzaamheden aan het groen, als onderhoud van gereedschap en voorzieningen.

17.2 Verplichte onderhoudsbijdrage

- Elk lid dat zelf een tuin huurt, neemt tenminste 12 uren per jaar deel aan de gezamenlijke werkmiddagen. Een-lid-zonder-tuin neemt minimaal 4 uren hieraan deel. Het lid is zelf verantwoordelijk voor registratie van meegewerkte uren op de presentielijst.
- Een lid dat structureel niet in staat is om deel te nemen aan de werkmiddagen kan hiervoor een vervanger inschakelen. De vervanger dient dit op de werkmiddag te vermelden op de presentielijst.
- Een lid dat niet aan de werkmiddagen kan meedoen én géén vervanger kan inschakelen, meldt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan het bestuur (secretaris@atvnijverpier.nl) en geeft daarbij tevens aan voor welk van onderstaande drie alternatieven hij in aanmerking wil komen:

- (1) *ONDERHOUDSWERK UITVOEREN BUITEN DE WERKMIDDAGEN;*
- (2) *EEN ANDER SOORT BIJDRAGE LEVEREN TEN BEHOEVE VAN HET ALGEMEEN BELANG;*
- (3) *VRIJSTELLING.*

Het bestuur neemt - het lid gehoord hebbende - een besluit hierover. Het besluit is geldig voor de duur van het aankomende of al lopende tuinjaar.

17.3 Procedure bij in gebreke blijven

Het bestuur maakt aan het eind van een tuinjaar de balans op van de deelname aan de werkmiddagen en het vervangend klussen. Als niet aan de verplichtingen van *Artikel 17.2* is voldaan, dan treedt het volgende in werking:

- *BOETE.* Er wordt een boete opgelegd als zonder overleg met het bestuur niet aan de verplichting is voldaan. De boete bedraagt € 50,- als hooguit 4 uren is meegewerkt of 25,- als minimaal 4 maar hooguit 8 uren is meegewerkt.

- *INHALEN*. De gemiste uren moeten in het daaropvolgende tuinjaar worden ingehaald. Dit komt dus bovenop de boete én bovenop de verplichte bijdrage van **12 uren** in dat nieuwe tuinjaar.
- *OPZEGGING*. Wanneer in twee opeenvolgende tuinjaren niet wordt voldaan aan Artikel 17.2, of in gebreke wordt gebleven wat betreft een opgelegde boete en/of het inhalen, kan de huur c.q. het lidmaatschap worden opgezegd.

OVERIGE AANDACHTSPUNTEN

ARTIKEL 18 PRIVÉ-ACTIVITEITEN ANDERS DAN TUINIEREN

18.1 Op eigen tuin

Andere activiteiten (al dan niet samen met niet-leden) zijn toegestaan, mits zij niet in strijd zijn met het karakter en/of de doelstelling van de vereniging en er geen overlast voor andere leden wordt veroorzaakt.

18.2 Op algemene grond

Zie *Artikel 18.1*. Aanvullend geldt als voorwaarde dat de voorgenomen activiteit tenminste een week vooraf wordt gemeld aan het bestuur. Het bestuur kan beperkingen stellen.

ARTIKEL 19 CALAMITEITEN

In geval van een noodsituatie op of rond het terrein onderneemt men direct de benodigde actie en stelt daarna een bestuurslid hiervan op de hoogte.

In geval van een andere calamiteit en/of ongewenste situatie op of rond het terrein wordt dit zo spoedig mogelijk gemeld bij het bestuur.

AANHANGSEL

CONTRIBUTIE

Voor het tuinjaar 2026/27 is de contributie als volgt vastgesteld:

Voor leden met tuin: € 1,85 per m² gehuurde grond

Voor leden-zonder-tuin: € 35,-

BORG

Tuinborg: Deze bedraagt eenmalig € 68,- ongeacht de omvang van de tuin.

Sleutelborg: Deze bedraagt € 10,- per sleutel.