

HUISHOUELIJK REGLEMENT

VERSIE 11 JANUARI 2023

INHOUDSOPGAVE

INTRODUCTIE	2
POSITIONERING HUISHOUELIJK REGLEMENT	2
Artikel 1 Doel.....	2
Artikel 2 Vaststelling en geldigheid.....	2
Artikel 3 Beheer	2
Artikel 4 Toepassing.....	3
LIDMAATSCHAP.....	3
Artikel 5 Leden	3
Artikel 6 Kandidaat-leden (wachtlIJst).....	3
Artikel 7 Financiële verplichtingen	3
ORGANISATIE.....	4
Artikel 8 Bestuur & commissies	4
Artikel 9 Interne communicatie	5
TERREIN	5
Artikel 10 Bestemming en algemeen karakter.....	5
Artikel 11 Indeling en toewijzing van tuinen.....	6
Artikel 12 Toegang & afsluiting.....	6
INDIVIDUELE TUINEN	7
Artikel 13 Inrichting.....	7
Artikel 14 Gebruik & onderhoud	8
Artikel 15 Jaarlijkse schouw.....	9
ALGEMEEN GEDEELTE.....	9
Artikel 16 Algemene voorzieningen.....	9
Artikel 17 Algemeen onderhoud.....	10
OVERIGE AANDACHTSPUNTEN	11
Artikel 18 Privé-activiteiten anders dan tuinieren	11
Artikel 19 Calamiteiten.....	11
AANHANGSEL.....	12
Contributie.....	12
Borg.....	12

INTRODUCTIE

Een Huishoudelijk Reglement is een lijst van praktische afspraken, ter aanvulling van de algemene afspraken in de Statuten. Aan de hand hiervan kan ieder lid vaststellen wat wel en niet mogelijk is binnen de vereniging. Als ergens twijfel over is biedt het Huishoudelijk Reglement uitkomst.

Het Huishoudelijk Reglement is niet bedoeld als breekijzer om verandering af te dwingen. De sfeer en samenwerking zijn gediend met een zekere toegeeflijkheid voor gewoontes of situaties die dateren uit het verleden, ook al wijken die af van de afspraken of van wat heden ten dage als wenselijk wordt gezien. In die gevallen is er sprake van 'gedogen'. Afwijkende situaties die vóór 2020 al gedoogd werden, bijvoorbeeld hoge gereedschapskasten, op paden geplaatste compostbakken, afdakjes en grote en/of oneigenlijk gebruikte plastic tunnels hoeven dus niet met onmiddellijke ingang te worden beëindigd.

Het Huishoudelijk Reglement geeft wel de streefrichting aan. Situaties die niet stroken met de afspraken maar die nu nog gedoogd worden, zullen een keer moeten ophouden. En voorkómen moet worden dat nieuwe ongewenste situaties ontstaan.

POSITIONERING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1 DOEL

Dit Huishoudelijk reglement (HR) is een nadere uitwerking van en aanvulling op de Statuten.^I

ARTIKEL 2 VASTSTELLING EN GELDIGHEID

Het HR wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering (ALV). Het treedt dan direct in werking en blijft geldig tot aan besluit hierover door de eerstvolgende ALV.^{II}

ARTIKEL 3 BEHEER

- 3.1 Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur. Leden kunnen voorstellen tot wijziging schriftelijk indienen bij het bestuur.
- 3.2 Het bestuur brengt wijzigingsvoorstellen vooraf ter kennis van de leden. Zij doet dit uiterlijk bij de oproeping voor de ALV^{III} c.q. de aanvang van de online ledenraadpleging en stemming via de website.^{IV}
- 3.3 Het bestuur kan wijzigingsvoorstellen aanpassen of intrekken wanneer de online ledenraadpleging daartoe aanleiding geeft. Intrekken van een specifiek voorstel kan ook tijdens de ALV als de discussie daartoe aanleiding geeft.

^I Statuten – Artikel 24: Huishoudelijk Reglement

^{II} Statuten – Artikel 20 Lid 3: Besluitvorming van de algemene ledenvergadering

^{III} Statuten – Artikel 17/Lid 2d en Artikel 21: Algemene ledenvergadering; Bijeenroeping ALV

^{IV} In 2020 en 2021 toegepaste aanvulling op de procedure ter voorbereiding van de ALV (vanwege beperking van fysieke bijeenkomsten), met als bijkomend gunstig effect een grotere betrokkenheid van de leden.

- 3.4 De ALV stelt het HR opnieuw vast; de online en de ter vergadering uitgebrachte stemmen worden bij elkaar opgeteld.

ARTIKEL 4 TOEPASSING

- 4.1 In alle gevallen waarbij omtrent de uitleg van het HR verschil van mening bestaat, beslist het bestuur na het horen van de betrokken leden.
- 4.2 Aan het gedogen van situaties die afwijken van bepalingen in het HR kunnen géén rechten ontleend worden, met uitzondering van hetgeen is vastgelegd in *Artikel 11.6*.
- 4.3 Uitbreiding van eerder gedoogde afwijkingen ten aanzien van bepalingen in *Artikel 13 (Inrichting)* en *Artikel 14 (Gebruik & onderhoud)* is niet toegestaan. Van de betreffende leden wordt verwacht dat zij de afwijkende situaties gaandeweg opheffen.

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 5 LEDEN

- 5.1 Leden van de vereniging zijn minimaal 16 jaar oud ^V en wonen in de regio Utrecht.^{VI}
- 5.2 Het lidmaatschap vangt aan op het moment dat iemand voor het eerst een tuin huurt.
- 5.3 Het lidmaatschap kan onder bepaalde voorwaarden (zie *Artikel 6.3*) óók aanvangen zónder huur van een tuin, namelijk als 'lid-zonder-tuin'.

ARTIKEL 6 KANDIDAAT-LEDEN (WACHTLIJST)

- 6.1 Belangstellenden voor een tuin kunnen, indien er geen tuin beschikbaar is, 'kandidaat-lid' worden door betaling van een door het bestuur vastgestelde wachtlijstbijdrage; zij worden op volgorde van aanmelding op de wachtlijst geplaatst.
- 6.2 Het bestuur kan kandidaat-leden uitnodigen om deel te nemen aan werkmiddagen.
- 6.3 Een kandidaat-lid kan – als hij/zij vóór die tijd niet aan de beurt is voor een eigen tuin – na twee jaar kandidaat-lidmaatschap *lid-zonder-tuin* worden; voorwaarde is dat het kandidaat-lid dan tenminste twee jaar structureel heeft meegewerkt op de tuin van een lid, of tenminste twee jaar in belangrijke mate heeft bijgedragen aan het algemeen onderhoud – beide ter beoordeling van het bestuur.

ARTIKEL 7 FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

7.1 Contributie

De ALV stelt de jaarlijkse contributie vast, op voordracht van het bestuur (zie *AANHANGSEL*, pagina 11).

^V Statuten – Artikel 5: Leden

^{VI} Huurovereenkomst § 5.2.3: Gebruik

- De contributie dient vóór 1 maart te worden voldaan. Via de penningmeester kan hiervoor U-pas-budget worden ingezet. Het bestuur kan besluiten om - bij uitzondering - met een lid een betalingsregeling af te spreken.
- Een lid dat zonder overleg met het bestuur niet op tijd betaalt, krijgt een schriftelijke aanmaning om het openstaande bedrag binnen een maand te voldoen. Als het lid ook na aanmaning in gebreke blijft, wordt het lid nogmaals schriftelijk en ook mondeling herinnerd aan de betalingsverplichting.
- Als het lid ook na de tweede aanmaning zijn betalingsverplichting niet binnen 14 dagen nakomt en hierover evenmin in overleg treedt met het bestuur, dan mag het bestuur het lidmaatschap per direct opzeggen.^{VII}

7.2 Borg voor tuin en sleutels

- Er wordt een borg geheven voor tuin en sleutels. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door het bestuur (zie *AANHANGSEL*, pagina 11). Een overzicht van alle 'uitstaande' borg is onderdeel van het financieel jaarverslag.
- De tuinborg wordt terugbetaald bij beëindiging van het lidmaatschap, mits de huurder de tuin in goede staat achterlaat, dat wil zeggen vrij van (bouw-) materialen, afval en niet-toegestane begroeiing. Achterlaten van nog bruikbare spullen mag alleen in overleg met het bestuur.
- De sleutelborg wordt terugbetaald na inleveren van de sleutels.

ORGANISATIE

ARTIKEL 8 BESTUUR & COMMISSIES

8.1 Bestuur

SAMENSTELLING^{VIII}

- Het bestuur bestaat bij voorkeur uit vijf leden;
- Men is bij voorkeur 2 doch maximaal 4 opeenvolgende termijnen van 3 jaar lid van het bestuur, en kan zich op zijn vroegst 3 jaar later opnieuw kandidaat stellen;
- Bestuursleden zijn bij voorkeur geen naaste verwanten, noch levenspartners;
- Naaste verwanten of levenspartners van zittende bestuursleden worden uitgesloten van kandidaatstelling indien er voldoende andere kandidaten zijn voor het vormen van een vijfkoppig bestuur.

BESLUITVORMING^{IX} is beschreven in het *Bestuursreglement*.^X

TAAKVERDELING

- Het bestuur verdeelt de taken naar gelang de persoonlijke mogelijkheden, voorkeuren en expertise;

^{VII} Statuten – Artikel 8/Lid 1c: Einde van het lidmaatschap

^{VIII} Statuten – Artikel 12 en 13: Bestuurslidmaatschap

^{IX} Statuten – Artikel 14: Besluitvorming van het bestuur

^X Bestuursreglement [Uitgangspunten, Handelwijze en Besluitvorming], opgesteld in het kader van de in juli 2021 in werking getreden 'Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen' (WBTR)

- In het huidige bestuur behartigt de voorzitter de externe contacten, de secretaris de interne contacten en de penningmeester de financiën plus ledenadministratie. Overige bestuursleden hebben specifieke taken als beheer van gereedschap en voorzieningen, coördinatie van werkmiddagen etc. .

8.2 Commissies

- *KASCOMMISSIE*: de ALV benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit twee leden. De commissie controleert het eerstvolgende financieel jaarverslag, inclusief alle onderliggende stukken, en brengt hierover verslag uit aan de ALV.
- *OOGSTFEESTCOMMISSIE*: de ALV benoemt jaarlijks een oogstfeestcommissie bestaande uit twee leden. De commissie neemt de organisatie op zich van het eerstvolgende oogstfeest.

ARTIKEL 9 INTERNE COMMUNICATIE

9.1 Website (www.atvnijverepier.nl)

- Het bestuur draagt zorg voor een regelmatig *geactualiseerde website* en verstrekt aan de leden toegang tot de besloten ledenpagina.
- Via deze pagina hebben leden toegang tot verenigingsdocumenten, waaronder Statuten, HR en notulen van bestuursvergaderingen en ALV's, en kunnen zij deelnemen aan de online ledenraadpleging en aan het online stemmen.

9.2 Nieuwsbrief

- Het bestuur verspreidt nieuws en praktische mededelingen via een *periodieke nieuwsbrief*.
- Van de leden wordt verwacht dat zij kennis nemen van de informatie die vanuit het bestuur aan hen wordt verstrekt.

TERREIN

Het terrein is gelegen aan de Mereveldseweg en is kadastraal bekend als Gemeente Utrecht sectie O, nummers 57 en 58, in totaal ruim 12.000 m² . Hiervan is ca. 4.000 m² in gebruik als individuele tuinen.

De vereniging huurt het terrein van de gemeente Utrecht via het Algemeen Verbond van Volkstuinverenigingen in Nederland (*AVVN samen natuurlijk tuinieren*). De huidige huurovereenkomst loopt van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2024. De huurprijs is gebaseerd op het totaal-oppevlak dat als tuin wordt verhuurd aan de leden. ^{XI}

ARTIKEL 10 BESTEMMING EN ALGEMEEN KARAKTER

10.1 Het terrein mag uitsluitend worden gebruikt als 'tuinenpark'. ^{XII}

^{XI} *Huurovereenkomst nr. 100805 "De Nijvere Pier", Gemeente Utrecht, Utrechtse Vastgoedorganisatie (4 maart, 16 juni 2015) + Overeenkomst van Onderverhuur AVVN (4, 5 maart 2015).*

^{XII} *Huurovereenkomst § 1.2: Bestemming*

- 10.2 Het ruimtelijke, open karakter en de natuurlijke sfeer en uitstraling dienen zo veel mogelijk te worden gehandhaafd.
- In *Artikel 13* worden in dit verband nadere regels gegeven voor inrichting van individuele tuinen.
 - *GELUIDSAPPARATUUR* afspelen is niet toegestaan.
 - *AUTO'S* zijn alleen toegestaan op de parkeerplaats, behoudens uitzonderingen ten behoeve van onderhoud van het complex of de bijenhouderij.
- 10.3 Dieren houden is niet toegestaan, met uitzondering van bijen door de imker(s). Leden mogen hun *EIGEN HUISDIER* meebrengen mits dit niet leidt tot overlast voor andere tuingebruikers (honden kort aangeliend óf binnen de eigen tuin). Indien andere huurders hinder ervaren dan beslist het bestuur – de betrokken leden gehoord hebbende – over toekomstige toegang van het dier.

ARTIKEL 11 INDELING EN TOEWIJZING VAN TUINEN

- 11.1 De oorspronkelijke, bij de start van de Nijvere Pier gekozen indeling in kleine en grote tuinen, van respectievelijk 40 en 80 m², wordt in beginsel in stand gehouden. Als de situatie van vraag en aanbod daartoe aanleiding geeft kan het bestuur besluiten om vrijkomende grote tuinen op te splitsen in tuinen van minimaal 40 m², dan wel om eerder gesplitste tuinen weer samen te voegen.
- 11.2 Toewijzing van tuinen geschiedt door het bestuur. De volgorde van toewijzing is in beginsel (1) leden die willen verhuizen naar een andere tuin, (2) leden die willen uitbreiden van 40 naar 80 m², (3) leden-zonder-tuin en (4) kandidaat-leden. Voor 1 en 2 geldt als voorwaarde dat de huidige tuin in voldoende mate is gebruikt en onderhouden.
- 11.3 Elk lid mag één tuin huren^{xiii}, behoudens de uitzonderingen vermeld in *Artikel 11.4* en *11.6*.
- 11.4 Een lid dat een tuin huurt van (ca.) 40 m² mag een tweede tuin van (ca.) 40 m² erbij huren, tot een maximum van in totaal 100 m².
- 11.5 Aan elkaar grenzende tuinen die door twee of meer leden gezamenlijk zijn ingericht en bewerkt, blijven individueel gehuurde tuinen. Als van één of meer van deze leden het lidmaatschap eindigt, dan kan/kunnen de andere(n) géén rechten doen gelden op de vrijkomende tuin(en), met uitzondering van het gestelde onder *Artikel 11.6*.
- 11.6 Leden die – al dan niet samen met een levenspartner – reeds vóór 2020 meer dan één tuin huurden kunnen deze tuinen in principe blijven huren, doch onverminderd het gestelde in *Artikel 15*.

ARTIKEL 12 TOEGANG & AFSLUITING

12.1 Slot en sleutels

^{xiii} *Huurovereenkomst § 5.2: Gebruik*

- Het slot van de toegangspoort en de daarbij behorende sleutel moeten schoon gehouden worden, ter voorkoming van schade aan het slot.
- Wie een sleutel voor langere tijd (dus niet voor een vakantieperiode) uitleent aan een niet-lid, geeft dit door aan het bestuur.

12.2 Bezoekers

- Leden mogen op hun tuin niet-leden ontvangen, meebrengen en/of laten meehelpen. Dit hoeft niet te worden gemeld bij het bestuur.
- Tuinhulpen verwerven geen rechten, tenzij ze kandidaat-lid worden (zie *Artikel 6.1*) en vanaf dat moment gedurende tenminste 2 jaar structureel meetuinieren (zie *Artikel 5.3*).

12.3 Afsluiting

Van alle leden wordt verwacht dat zij hun verantwoording nemen ten aanzien van de veiligheid van (andere) mensen en van spullen op het terrein.

Concreet wordt verwacht dat men bij vertrek:

- De schuur op slot doet, behalve als een ander toezegt dit te zullen doen;
- De poort op slot doet, behalve als dit onlogisch is en/of hinder oplevert (werkmiddag; oogstfeest; veel aanloop of drukte met kruien van mest, compost, plantgoed etc.).

INDIVIDUELE TUINEN

ARTIKEL 13 INRICHTING

13.1 Beplanting

- *BOMEN* zijn alleen toegestaan indien geplaatst op minimaal 1,5 meter van de grens met naastgelegen tuinen. Maximaal toegestane hoogte is 3 meter. De huurder zorgt voor kortwieken (toppen, kandelaberen, knotten) vóórdát een boom 3 meter hoog is en/of een stamdiameter van 15 cm op borsthoogte bereikt. ^{XIV}
- *STRUIKEN* zijn toegestaan mits zij geen hinder veroorzaken in buurtuinen; woekerende soorten als braam en framboos zijn alleen toegestaan op minimaal 0,5 meter van de grens met naastgelegen tuinen.
- *HAGEN* zijn toegestaan op de grens van de tuin met een pad, niet hoger dan 1 meter en niet over het pad uitstekend.
- *WOEKERENDE EXOTEN* zoals Reuzenbereklaauw, Japanse duizendknoop en Bamboe zijn niet toegestaan.

13.2 Materialen en constructies

^{XIV} Bomen dikker dan 15 cm mogen volgens gemeentelijke verordening <https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/parken-en-groen/bomen/bomen-planten-en-kappen/boom-kappen-vergunning-aanvragen/> niet zonder vergunning worden gekapt of gekortwiekt, ook niet als deze op particuliere (eigen of gehuurde) grond staan; vergunning aanvragen is omslachtig en duur; ontduiking kan heel kostbaar worden.

- *GLAS* is niet toegestaan (ook niet voor het afdekken van platte bakken).
- *KUNSTSTOF NETTEN* mogen alleen gebruikt worden voor bescherming van gewassen, gedurende het groeiseizoen tot aan de oogst. Blauwe netten verdienen de voorkeur, omdat deze vogels afschrikken. Bij gebruik van zwarte of groene netten hebben deze bij voorkeur een maaswijdte van ten hoogste 25x25 mm.
- *OMHEININGEN* mogen niet hoger zijn dan 1 meter; gebruik van *PRIKKELDRAAD* is niet toegestaan.
- *PLASTIC TUNNELS EN KASSEN* zijn alléén toegestaan onder de volgende voorwaarden:
 - i. Zij mogen niet hoger zijn dan 1,75 m en samen niet meer dan 4 m² grondoppervlak in beslag nemen;
 - ii. Zij staan zover mogelijk verwijderd van paden en van buurtuinen;
 - iii. Zij mogen uitsluitend gebruikt worden voor de teelt van gewassen; na het groeiseizoen worden ze platgelegd of ontmanteld (= plastic verwijderd).
- *OVERIGE BOUWWERKEN* zijn niet toegestaan, met uitzondering van gereedschapskisten (maximaal 1,25 meter hoog) en van constructies ter ondersteuning of bescherming van gewassen (niet hoger dan nodig, maximaal 3 meter).

ARTIKEL 14 GEBRUIK & ONDERHOUD

14.1 Algemeen

De tuin wordt in voldoende mate gebruikt en onderhouden: braak liggen tijdens het groeiseizoen wordt vermeden, en verruiging wordt voorkomen.

14.2 Teeltmethode

- Men tuint volgens *ECOLOGISCHE PRINCIPES*^{XV}: de bodemvruchtbaarheid wordt zo goed mogelijk intact gehouden door gebruik te maken van compost, dierlijke mest, combinatieteelt en vruchtwisseling.
- *KUNSTMEST* en *CHEMISCHE GEWASBESCHERMINGSMIDDELEN* zijn niet toegestaan.
- *PLASTIC HULPMIDDELEN* worden zo min mogelijk gebruikt.

14.3 Afvalverwerking

- *VERBRANDING* van snoeihout of ander afval is niet toegestaan.
- *HOUTIG SNOEIAFVAL* wordt op aangewezen plekken gedeponeerd: takken met stekels of doorns alléén op de hoop bij de gereedschapsschuur; overige takken op de takkenrillen langs het hekwerk op de grenzen van het terrein.
- *NIET-HOUTIG TUINAFVAL* wordt zo veel mogelijk op de eigen tuin gecomposteerd. Indien het wordt gedeponeerd op de gezamenlijke groenafvalhoop dan worden grote stronken en dikke, harde stengels vooraf verkleind.
- *GROF AFVAL* dat men niet zelf kan afvoeren blijft op de eigen tuin totdat het bestuur een algemene opruimactie organiseert en een tijdelijke verzamelplek daarvoor aanwijst.

^{XV} Statuten – Artikel 4 / Lid 1: Doel

- *OVERIG AFVAL* neemt men zelf mee naar huis.

14.4 Buitenzijde

- *AANGRENZENDE HAGEN OP ALGEMENE GROND* worden aan de tuinkant door de huurder onderhouden, dat wil zeggen tenminste jaarlijks teruggesnoeid naar de tuingrens.
- *AANGRENZENDE PADEN* worden door de huurder vrij gehouden van ruigte, overstekende takken, stenen en plastic (ter voorkoming van schade aan mens of materieel tijdens het maaien), en mogen niet worden gebruikt als uitbreiding van de tuin: teelt van gewassen of opslag van compost, gereedschap of materialen is niet toegestaan.

ARTIKEL 15 JAARLIJKSE SCHOUW

Het bestuur houdt jaarlijks, bijgestaan door een of meer leden, een schouw van de toestand van de tuinen, met het oog op de bepalingen in *Artikel 13 en 14*.

- 15.1 Wanneer bij de schouw blijkt dat de situatie in of direct rond een tuin niet voldoet aan de bepalingen in *Artikel 13 en 14* dan gaat het bestuur hierover in gesprek met de huurder en maken zij afspraken voor verbetering. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- 15.2 Indien geen of onvoldoende gevolg wordt gegeven aan de gemaakte afspraken, ook na waarschuwing door het bestuur, waardoor een tuin gedurende twee opéévolgende tuinseizoenen in onvoldoende mate gebruikt en/of onderhouden wordt, dan kan het bestuur de huur van de betreffende tuin opzeggen.
- 15.3 In het uiterste geval kan het bestuur overgaan tot opzegging van het lidmaatschap^{XVI}. Het lid kan daartegen bezwaar aantekenen bij een door de ALV benoemde *Commissie van beroep*, welke een voor beide partijen bindende beslissing neemt.^{XVII}
- 15.4 Het bestuur kan besluiten een langdurig hinderlijke of gevaarlijke situatie aan de buitenzijde van een tuin zelf te verhelpen, of dit te laten doen tijdens een werkmiddag.

ALGEMEEN GEDEELTE

ARTIKEL 16 ALGEMENE VOORZIENINGEN

16.1 Gereedschap en hulpmiddelen

- De *GEREEDSCHAPSSCHUUR* is bestemd voor eigendommen van de vereniging en niet voor het bewaren van privépullen.
- *GEREEDSCHAP IN DE SCHUUR* in de schuur is bestemd voor gemeenschappelijk gebruik. Na gebruik zet men dit schoon en in goede staat terug. Mankementen of (nieuwe) schade wordt gemeld aan het bestuur.

^{XVI} Statuten – Artikel 8: Einde van het lidmaatschap / Lid 1c en Lid 2: Opzegging namens de vereniging

^{XVII} Statuten – Artikel 8: Einde van het lidmaatschap / Lid 7: Beroep tegen besluit tot opzegging lidmaatschap

- *EÉN (OUDE) KRUIWAGEN* heeft een vaste plek bij de ingang; na gebruik voor vervoer van spullen tussen parkeerplaats en tuin zet men die terug bij de ingang.
- *LEIDINGWATER* is niet bestemd om te gebruiken als gietwater.
- *POMPEN* voor gietwater zijn gedurende de winter buiten werking; mankementen bij gebruik worden gemeld aan het bestuur.

16.2 Fruit- en notenbomen

Fruit en noten van bomen op algemene grond mag worden geoogst door alle leden.

- Valfruit (appels, peren, pruimen) mag men ongelimiteerd rapen en meenemen.
- Gaaf, geplukt fruit mag men naar rato meenemen, tenzij het anders door bederf verloren dreigt te gaan.
- Walnoten mogen alléén geraapt worden; plukken, of uit de boom slaan, is niet toegestaan (als ze rijp zijn vallen ze vanzelf, narijpen doen ze niet).

ARTIKEL 17 ALGEMEEN ONDERHOUD

17.1 Werkmiddagen

Het bestuur organiseert elk tuinjaar (van 1 maart t/m 28 februari in het daaropvolgende jaar) tien gezamenlijke werkmiddagen, op de laatste zondag van de maand. Op deze werkmiddagen wordt algemeen onderhoud verricht. Dat omvat zowel werkzaamheden in en aan het groen, als wel onderhoud van gereedschap en voorzieningen.

17.2 Verplichte onderhoudsbijdrage

- Elk lid neemt deel aan tenminste twee werkmiddagen per tuinjaar. Deze verplichting geldt voor 'gewone' leden maar ook voor leden-zonder-tuin. Voor kandidaat-leden geldt deze verplichting niet.
- Een lid dat zelf niet aan zondagse werkmiddagen kan deelnemen, mag hiervoor een vervanger inschakelen. Dit hoeft niet vooraf te worden gemeld aan het bestuur.
- Een lid dat zelf niet aan zondagse werkmiddagen kan deelnemen en géén vervanger inschakelt, dient tijdig contact op te nemen met het bestuur. In overleg kan dan besloten worden tot het individueel uitvoeren van een vervangende klus, hetzij onderhoud op de tuin dan wel een andere taak voor het gezamenlijk belang.

17.3 Procedure bij in gebreke blijven

Het bestuur maakt aan het eind van een tuinjaar de balans op van de deelname aan de werkmiddagen en het vervangend klussen. Als niet aan de verplichtingen van *Artikel 17.2* is voldaan, dan treedt het volgende in werking:

- *BOETE*. Er wordt een boete opgelegd van € 50,- als aan geen enkele werkmiddag is deelgenomen en ook geen vervangende klus is uitgevoerd. De boete bedraagt € 25,- als er maar één keer is meegewerkt of een vervangende klus is gedaan.
- *INHALEN*. De gemiste werkmiddag(en) moet(en) in het daaropvolgende tuinjaar worden ingehaald. Dit komt dus bovenop de boete én bovenop de twee verplichte deelnames voor dat nieuwe tuinjaar.

- *OPZEGGING.* Wanneer in twee opeenvolgende tuinjaren niet wordt voldaan aan Artikel 17.2, of in gebreke wordt gebleven wat betreft een opgelegde boete en/of het inhalen, kan de huur c.q. het lidmaatschap worden opgezegd.

OVERIGE AANDACHTSPUNTEN

ARTIKEL 18 PRIVÉ-ACTIVITEITEN ANDERS DAN TUINIEREN

18.1 Op eigen tuin

Andere activiteiten (al dan niet samen met niet-leden) zijn toegestaan, mits zij niet in strijd zijn met het karakter en/of de doelstelling van de vereniging en er geen overlast voor andere leden wordt veroorzaakt.

18.2 Op algemene grond

Zie *Artikel 18.1.* Aanvullend geldt als voorwaarde dat de voorgenomen activiteit tenminste een week vooraf wordt gemeld aan het bestuur. Het bestuur kan beperkingen stellen.

ARTIKEL 19 CALAMITEITEN

In geval van een noodsituatie op of rond het terrein onderneemt men direct de benodigde actie en stelt daarna een bestuurslid hiervan op de hoogte.

In geval van een andere calamiteit en/of ongewenste situatie op of rond het terrein wordt dit zo spoedig mogelijk gemeld bij het bestuur.

AANHANGSEL

CONTRIBUTIE

Voor het tuinjaar 2023/24 is de contributie als volgt vastgesteld:

Leden met tuin: € 1,50 per m² gehuurde grond

Leden-zonder-tuin: € 27,50

BORG

Tuinborg

Deze bedraagt **eenmalig € 68,-** ongeacht de omvang van de tuin.

De tuinborg is sinds 1985 niet veranderd: deze bedroeg tot 2001 *fl.* 150,- en is in 2001 omgezet in € 68,-.

Sleutelborg

Deze bedraagt per 01-04-2022: **€ 50,- per set** (1x voor de toegangspoort, 1x voor de hangsloten op de zwenkhekken).

De sleutelborg bedroeg t/m 2013 € 25,-; van 2014 t/m 2021 was dat € 35,-; in 2022 is de borg eerst verhoogd naar € 40,-, en per 1 april 2022 naar € 50,-.

In incidentele gevallen (verlies, onklaar raken) is een nieuwe sleutel te verkrijgen à € 40,- voor de poort en € 10,- voor het hangslot.

WACHTLIJSTBIJDRAGE

In het tuinjaar 2023/24 bedraagt de bijdrage van kandidaat-leden € 16,50.